

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Астрахани «Основная общеобразовательная школа № 31»

414017, г. Астрахань, ул. Докучаева д.1

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания
Педагогического совета от 28.08.2015 № 1

Директора МБОУ г.
Астрахани «ООШ № 31»
Т.Ю. Гулевская



**Положение
о наставничестве над детьми «группы риска»**

1. Общие положения.

1.1. Школьное наставничество над проблемными подростками - разновидность индивидуальной помощи в школе.

Наставник - опытный учитель, педагог дополнительного образования, член родительского комитета, обладающий жизненным опытом, высокими профессиональными и нравственными качествами.

Проблемный подросток – обучающийся гимназии, как правило, несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, который вследствие безнадзорности родителей находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни и здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию либо совершает правонарушения или антиобщественные действия.

1.2. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного взрослого по развитию у подростка необходимых нравственных ценностей, жизненных ориентиров, правовых норм.

1.3. Правовой основой школьного наставничества являются ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999г., Устав школы, Правила поведения в школе, Положения о социально-реабилитационной службе школы, Положение о совете профилактики правонарушений, настоящее Положение.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Целью школьного наставничества в школе является оказание помощи несовершеннолетним подросткам, находящимся в социально опасном положении вследствие безнадзорности родителей в их становлении, а также формирование нравственных ценностей, жизненных ориентиров, правовых норм.

2.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- привитие подросткам полезных интересов, проявление волевых качеств интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательном учреждении;
- развитие способности и качественно выполнять возложенные на него обязанности, становление процесса самостоятельности подростка
- усвоение правил поведения, лучших традиций коллектива школы.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе и руководитель методического объединения классных руководителей.

3.3. Руководитель методического объединения подбирает наставника из наиболее подготовленных учителей, педагогов дополнительного образования, членов родительского комитета, обладающих жизненным опытом, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной работы, Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методического объединения классных руководителей, согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе и утверждаются на заседании Педагогического совета.

3.5 Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и подшефного, за которым он будет закреплен приказом директора школы с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется на срок, оговоренный приказом директора.

3.6. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

3.8. За успешную многолетнюю работу наставник отмечается директором школы по действующей системе поощрения.

4. Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности подростка;
- разрабатывать совместно с подростком пути становления последнего с учетом его уровня развития.;
- изучать деловые и нравственные качества подростка, его отношение к урокам, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить подростка с правовой нормативной базой школы: основными правами и обязанностями, требованиями, предъявляемыми к ученику, правилами внутреннего распорядка,
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- личным примером развивать положительные качества подростка, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с учебной и общественной деятельностью подростка, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе становления подростка.

5. Права наставника:

- с согласия заместителя директора по воспитательной работе (руководителя методического объединения) подключать для дополнительного воздействия на подростка других сотрудников школы;
- требовать от подростка выполнения норм и правил поведения.

6. Обязанности подростка.

6.1. Кандидатура подростка для закрепления наставника рассматривается на заседании методического объединения классных руководителей с указанием срока наставничества и утверждается приказом директора школы.

6.2. В период наставничества подросток обязан:

- выполнять требования наставника, его рекомендации;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- перенимать у наставника жизненный опыт, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своих успехах и неудачах перед наставником и руководителем методического объединения.

7. Права подростка.

Подросток имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать честь и достоинство.

8. Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

8.2. Заместитель директора по воспитательной работе обязан:

- представить закрепленного подростка наставнику, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы подростка с закрепленным за ним наставником;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с подростками;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в школе;
- определить меры поощрения наставников.

9. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора школы об организации наставничества;
- планы работы школы, педагогического совета наставников, методического объединения классных руководителей;
- протоколы заседаний педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству;
- переписка по вопросам деятельности наставников.